

Специалист по кадрам

Специалист службы персонала организации, выполняющий функции по подбору и отбору необходимых кадров для нужд организации. Также специалист по кадрам изучает и анализирует должностную и профессионально-квалификационную структуру персонала организации, ведет установленную документацию с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, принимает участие в исследованиях по изучению рынка труда, анализирует трудовую дисциплину, вырабатывает меры по мотивированию работников к эффективному и конструктивному выполнению обязанностей.



Средняя заработная плата

От 46,7 тыс ₽*

в 2024 году

* по вакансиям, заявленным в органы службы занятости населения

Востребованность 2025-2029 спрос возрастет

50 вакансий*

* по вакансиям, заявленным в органы службы занятости населения

Профессионально важные качества

- развитые лидерские качества, чувство ответственности
- коммуникативные и организаторские способности
- консультировать руководителей разных уровней и сотрудников по всем кадровым вопросам
- эмоционально-волевая стабильность и устойчивость
- профессиональная этичность и объективность
- контролировать соблюдение норм трудового законодательства, организовывать безопасные условия труда
- хорошая память и логическое мышление

Медицинские противопоказания

- нервно-психические расстройства
- заболевания сердечно-сосудистой системы
- хронические инфекционные заболевания
- некорректируемое нарушение остроты зрения
- нарушения координации движений кистей и пальцев рук

Необходимо знать

- нормативные акты по управлению персоналом, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда
- основы психологии и социологии, организации делопроизводства и управления, экономики, юриспруденции
- современные методы анализа и оценки профессионально-квалификационной структуры кадров
- положения о проведении аттестации и квалификационных испытаний
- методы обработки информации с помощью технических средств коммуникаций, вычислительной техники

Необходимо уметь

- участвовать в принятии решений по найму, продвижению, наложению взысканий, увольнению работников
- формировать и вести банк данных о персонале, определять перспективную и текущую потребность в кадрах
- оформлять, вести и хранить документацию, связанную с движением кадров, составлять отчетные документы

Учебная специальность

Где можно учиться



Высшее образование

- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент

- Международный институт экономики и права (филиал в г. Петрозаводске)
- Петрозаводский государственный университет
- Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (Карельский филиал в г. Петрозаводске)

Где можно работать

- Отделы кадров организаций (предприятий)

Компании

- ГБУЗ «Республиканский перинатальный центр»

